Mateřská škola, Heřmánkovice 263, PSČ: 549 84, Heřmánkovice

 **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Vyplývá ze:

**-** zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

- zákona č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin

- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

- vyhlášky č. 137/2004 Sb., hygienických požadavcích na stravovací služby

**Organizace stravování**

1. **Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování**

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna prostorově umístěna v budově mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle

Vyhlášky MŠMT č. 107/2005Sb., o školním stravování (dále jen o Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

- Školní jídelna připravuje jídla, která jsou dopravována do třídy mateřské školy, ve které probíhá vlastní stravování.

- Jídlo vydává kuchařka z jídelního vozíku, polévku nalévá a rozdává dětem kuchařka.

Druhý chod dává na talíř dětem kuchařka, starší děti si jídlo na talíři odnášejí ke stolku samy, mladším dětem ho rozdává kuchařka.

-Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd, a odpolední svačinu. Kromě jídla připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti konzumují v rámci pitného režimu.

- Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávaná dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

- Dietní stravování se ve školní jídelně neposkytuje.

**Stravovací režim v průběhu vzdělávání**

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat

- oběd, jedno předcházející a jedno doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem

Oběd a jedno předcházející, doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního režimu:

8:30 – 8:45 – dopolední přesnídávka

10.30 – 11:00 – oběd cizí strávníci

11:30 – 12:00 – oběd děti

13:50 – 14:15 – odpolední svačina

V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vodu), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Doplňují se dle potřeby, nápoje se podávají v termoskách nebo konvicích. Tyto nápoje mají děti dostupné i při pobytu na školní zahradě.

**Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole**

Zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě nejdéle do 7:30 hodin příslušného dne / telefonicky na tel. čísle 606 033 037, nebo 774 634 982.

Pokud své dítě neodhlásíte včas, nabíhají Vám platby za stravné, které jsou nevratné.

Neodhlášený oběd si můžete vyzvednout ve školní jídelně v době od 11: 00do 12:00 hodin do vlastního jídlonosiče. Plánovaná nepřítomnost dítěte se omlouvá, telefonicky na tel. čísle 606 033 037, nebo na omluvném listě umístěném na stolku v šatně mateřské školy.

**Úhrada školní stravování**

**Ceny stravného dle věkových skupin**

**Do 6 let 7 let /OŠD/**

Přesnídávka 8,-Kč Přesnídávka 9,-Kč

Oběd 17,-Kč Oběd 19,-Kč

Svačina 8,- Kč Svačina 8,-Kč

Pitný režim 4,-Kč Pitný režim 4,-Kč

**Celkem 37,- Kč Celkem 40,-Kč**

**Zaměstnanci :** oběd 30,-Kč **Cizí strávníci** : oběd 50,-Kč

4,-Kč příspěvek FKSP

**Způsob úhrady stravného i školného**

Platbu zálohou hotovosti uhradí zákonný zástupce nejdéle do 15.dne následujícího měsíce, nebo bankovním převodem na **č. účtu 218250037/0600.**

Úplata za školné 200,-Kč se vybírá v hotovosti, v určené dny u vedoucí školní jídelny.

**Dopady při nezaplacení stravného a školného**

Podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona

1/Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

**Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou v souladu s výživovými normami. Při realizaci jídel, dle jídelního lístku si vyhrazuje školní jídelna právo na změny v případě potřeby. Jestli že dítě jakoukoliv potravinu ze zdravotních důvodů nesmí, musí být toto doloženo odborným lékařem. Strava je výhradně konzumována v mateřské škole s vyjímkou danou vyhláškou č.107 /2005 Sb., o školním stravování, §4 ost.9 / první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Zákonný zástupce smí, první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, odebrat oběd do vlastního jídlonosiče, v době od 11:00-12:00 hodin ve školní jídelně. Jídelní lístek je vyvěšen na každý týden v šatně mateřské školy a na [www.hermankovice.cz/skolka](http://www.hermankovice.cz/skolka)

**Chování dětí ve školní jídelně**

Ve školní jídelně se děti chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny učitelek a kuchařek. Jídlo a nápoje, se konzumují u stolu zásadně vsedě.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

Za bezpečnost dětí ve školní jídelně zodpovídá učitelka. V rámci bezpečnosti se děti chovají ve školní jídelně dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Na úklid ve školní jídelně v době výdeje dbá přítomná učitelka. Dbá na neustálou čistotu stolu při konzumaci jídla i na suchou a čistou podlahu, aby nedošlo k uklouznutí a zranění dětí. Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz učitelka neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho ředitelce školy.

**Zacházení s majetkem ze strany dětí**

Děti jsou vedeny k dodržování zásad společenského chování při stolování a k ochraně majetku MŠ. Povinností dětí je majetek chránit a nepoškozovat.

**Pracovník zodpovědný za školní stravování**

Vedoucí školní jídelny Věra Jurásková, která zákonným zástupcům sdělí veškeré informace, týkající se stravování dětí v mateřské škole. Ve školní jídelně v době od 14:00- 15:00 hodin nebo na tel. č. 776 031 184.

Tento vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně.

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu školní jídelny ze dne 1.9.2017

Tento řád nabývá účinnosti 1.9. 2019

 Mgr. Jitka Lehotská

 Ředitelka mateřské školy